

Số: 101... /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 04 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v triển khai công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2021

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ban hành năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-ĐHHL ngày 09/07/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Quyết định số 662/QĐ-ĐHHL ngày 23/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học và sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Hoa Lư;

Xuất phát từ tình hình thực tế, nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2021 góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu phát triển của nhà trường, địa phương và đất nước trong điều kiện đổi mới giáo dục hiện nay.

- Tạo điều kiện thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học và công nghệ của nhà trường, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực hoạt động khoa học và công nghệ của cán bộ, giảng viên, góp phần nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục toàn diện trong nhà trường và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành giáo dục.

- Tạo ra tri thức, công nghệ, giải pháp mới, ứng dụng và chuyển giao các thành tựu khoa học và công nghệ, các kết quả nghiên cứu phục vụ sự nghiệp giáo dục và đào tạo của nhà trường, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của địa phương và đất nước.

Bồi dưỡng đội ngũ, hình thành môi trường học thuật, xây dựng các nhóm nghiên cứu đảm bảo triển khai các đề tài, dự án cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Tỉnh. Mở rộng hợp tác với các đối tác ngoài trường về lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Đảm bảo thực hiện các quy định của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường về hoạt động khoa học và công nghệ, về sở hữu trí tuệ.

II. CHỈ TIÊU, ĐỊNH HƯỚNG NỘI DUNG VÀ CÁC HÌNH THỨC THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2021

1. Chỉ tiêu

- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học cấp Tỉnh, Bộ: 1- 2.
- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở: 14 - 18.
- Số lượng sách phục vụ đào tạo: 2 - 4.
- Số lượng bài báo đăng trên các tạp chí khoa học có chỉ số SCOPUS, ISSN: 20 - 30.
- Xuất bản thông báo khoa học nhà trường: 01 số.
- Hợp tác với các đối tác trong hoạt động khoa học: 1-3.
- Tổ chức hội thảo khoa học: 1-2.
- Giải thưởng nghiên cứu khoa học: 1-2.
- Chuyển giao công nghệ sản phẩm nghiên cứu, sáng tạo: 1-2.
- Tỷ lệ cán bộ tham gia nghiên cứu khoa học: 100%.

2. Nội dung và các hình thức tham gia nghiên cứu khoa học và công nghệ

Nội dung và hình thức tham gia nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2021 tập trung vào một số lĩnh vực sau đây:

- Đề xuất và thực hiện các đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ do Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình hoặc các đề tài do nhà trường yêu cầu;
- Nghiên cứu ứng dụng trong các lĩnh vực khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và nhân văn, khoa học kỹ thuật và công nghệ, khoa học nông nghiệp. Các đề tài thuộc Khoa học giáo dục định hướng vào nghiên cứu đổi mới chương trình, sách giáo khoa, dạy học tích hợp, khởi nghiệp...;
- Biên soạn xuất bản sách phục vụ đào tạo;
- Công bố kết quả nghiên cứu khoa học trên các Tạp chí khoa học trong và ngoài nước;
- Báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước;
- Viết bài đăng Thông báo khoa học của nhà trường;
- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và thực hiện khóa luận tốt nghiệp;
- Tham gia các cuộc thi sáng tạo và các hoạt động khác về khoa học và công nghệ do tỉnh Ninh Bình hoặc Trung ương tổ chức;

- Thương mại hóa, ứng dụng và chuyển giao sản phẩm nghiên cứu, sáng tạo phục vụ nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội; gắn nghiên cứu khoa học và công nghệ với nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của nhà trường và tăng nguồn thu từ hoạt động khoa học công nghệ.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm
1	Tháng 9/2020	Phòng Đào tạo - QLKH tham mưu ban hành kế hoạch triển khai công tác NCKH năm 2021.	Phòng Đào tạo - QLKH
2	Tháng 10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo các đơn vị triển khai cho cán bộ, giảng viên đăng ký đề tài NCKH, sách. - Các đơn vị chuyên môn sơ duyệt đề cương đề tài, sách. - Tổng hợp số lượng đề tài, tài liệu tham khảo, giảng dạy, phiếu đăng ký thực hiện, đề cương của từng đề tài, sách (theo mẫu); dự kiến các thành viên cho hội đồng xét duyệt đề cương của từng đề tài, sách phục vụ đào tạo gửi về phòng Đào tạo - QLKH (01 bản cứng và bản mềm gửi theo địa chỉ daotao@hluv.edu.vn) trước ngày 30/10/2020 	Lãnh đạo, cán bộ, giảng viên các đơn vị
3	Tháng 11/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp hồ sơ đề tài, sách phục vụ đào tạo của cán bộ, giảng viên đăng ký, báo cáo Hội đồng Khoa học và Đào tạo. - Trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập các hội đồng xét duyệt đề cương đề tài, sách phục vụ đào tạo của cán bộ, giảng viên. Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài, sách phục vụ đào tạo của các đơn vị, cá nhân. Các đề tài, sách phục vụ đào tạo đã được các Hội đồng khoa học đồng ý thông qua, chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa đề cương (theo kết luận của Hội đồng nếu có) gửi về phòng Đào 	Các hội đồng khoa học Các đơn vị, cá nhân Chủ nhiệm đề tài; chủ biên sách phục vụ đào tạo

		tạo – QLKH trước ngày 30/11/2020	
4	Tháng 12/2020	Trình Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt danh mục và kinh phí thực hiện đề tài (đính kèm danh sách các đề tài).	Phòng Đào tạo - QLKH Phòng Tài vụ
6	Tháng 12/2020 - 11/2021	Triển khai thực hiện đề tài, sách phục vụ đào tạo.	Chủ nhiệm đề tài, chủ biên sách phục vụ đào tạo
7	Tháng 12/2021	Gửi hồ sơ, sản phẩm nghiên cứu về phòng Đào tạo - QLKH để chuẩn bị tổ chức nghiệm thu. Trình Hiệu trưởng ban hành quyết định nghiệm thu đề tài, sách phục vụ đào tạo. Tổ chức nghiệm thu đề tài, sách phục vụ đào tạo. Hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm nghiên cứu gửi về phòng Đào tạo – QLKH trước ngày 31/12/2021.	Chủ nhiệm đề tài, chủ biên sách phục vụ đào tạo Phòng Đào tạo – QLKH

***Lưu ý.**

- Đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ tập thể tối đa 05 người tham gia (01 chủ nhiệm đề tài và 04 thành viên). Các đề tài do cá nhân đề xuất nghiên cứu độc lập thì cá nhân đó trực tiếp làm chủ nhiệm đề tài.

- Trong cùng một thời gian, mỗi cán bộ, giảng viên chỉ được phép làm chủ nhiệm 01 đề tài, hoặc biên soạn 01 sách các loại và tham gia làm thành viên không quá 02 đề tài, sách phục vụ đào tạo.

- Những đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, sách không đáp ứng được yêu cầu sẽ không được nhà trường xét duyệt thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về những nội dung có liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức triển khai thực hiện.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các hội đồng xét duyệt đề cương, ban hành quyết định phê duyệt danh mục, nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, sách phục vụ đào tạo.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ. Định kỳ tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, sách phục vụ đào tạo của cán bộ, giảng; phối hợp với các đơn vị, cá nhân xử lý các vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu nhà trường.

2. Phòng Hành chính - Quản trị và Trung tâm Thư viện - Thiết bị

Có kế hoạch duy trì và tăng cường các thiết bị, thí nghiệm và các điều kiện cơ sở vật chất khác để các khoa, bộ môn trực thuộc tổ chức nghiên cứu và thực hiện hoạt động khoa học và công nghệ.

3. Phòng Tài vụ

Tham mưu cho Hiệu trưởng về kinh phí thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ. Phối hợp với Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học trong việc quản lý các nguồn kinh phí, các hoạt động thu, chi và báo cáo quyết toán trong hoạt động nghiên cứu khoa học. Hướng dẫn các cán bộ, giảng viên lập dự toán chi và kiểm tra tài chính của các hoạt động nghiên cứu khoa học theo quy định.

4. Các đơn vị khác

- Lãnh đạo các đơn vị triển khai, đôn đốc cán bộ, giảng viên thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ theo đúng kế hoạch của nhà trường. Phối hợp với phòng Đào tạo - Quản lý khoa học xử lý những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Tham gia các hội đồng xét duyệt đề cương, nghiệm thu, đánh giá các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ của các đơn vị, cá nhân trong trường.

- Khuyến khích hỗ trợ các cá nhân trong đơn vị đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp tỉnh và tương đương, thực hiện các hoạt động hợp tác khoa học và công nghệ trong và ngoài nước.

5. Cán bộ, giảng viên

Cán bộ, giảng viên tham gia đăng ký và thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ theo đúng kế hoạch đã triển khai, chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước, của Bộ Giáo dục - Đào tạo và của Nhà

trường về hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, chịu trách nhiệm đối với các kết quả nghiên cứu của mình.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2021 của nhà trường, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai tới cán bộ, giảng viên để thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT-QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Mạnh Quỳnh

TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh